**Субагентский договор № \_\_\_\_\_\_\_ - СА**

г.Сургут «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирское агентство воздушных сообщений», именуемое в договоре Агент, в лице Коммерческого директора Мальцева Данилы Андреевича, действующего на основании Доверенности №1-Д от 01.01.2019г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое Субагент, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Термины и понятия**

Для целей настоящего договора используются следующие термины и понятия:

**Авиационная распределительная автоматизированная система бронирования (АРС)** - автоматизированная система, которая обеспечивает «нейтральное» отображение информации о расписании рейсов, наличии мест и тарифах перевозчиков – пользователей системы, взаимодействует с инвенторными системами бронирования перевозчиков, и, посредством такого взаимодействия обеспечивает бронирование и продажу авиатранспортных услуг.

**Автоматизированная распределительная система бронирования туристических и других услуг (АРСТ)** – аккредитованная в Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте автоматизированная система, обеспечивающая отображение информации о перевозках и услугах, а также возможность бронирования и продажи перевозок и услуг.

**Автоматизированная система бронирования (АСБ)** – автоматизированная система, включающая в себя инвенторные системы бронирования перевозчиков и авиационные распределительные системы бронирования, которая обеспечивает размещение, хранение и отображение информации о расписании рейсов, наличии мест, тарифах перевозчиков – пользователей системы и других ресурсов, и посредством которой осуществляется бронирование и продажа перевозок и других ресурсов.

**АГС –** аэропортовый, государственный, топливныйсборы,опубликованные в автоматизированной системе бронирования, взимаемые с пассажира при продаже перевозки дополнительно к тарифу.

**Бланки стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (бланки СПД ТКП)** – нейтральные бланки (багажная квитанция, квитанция сверхнормативного багажа, ордер разных сборов и др.), принятые Наблюдательным советом авиапредприятий по взаиморасчетам (НСАВ), утвержденные, зарегистрированные в установленном порядке и выпущенные ТКП, используемые для оформления договора воздушной перевозки пассажира, багажа и сопутствующих услуг.

**Валидаторы ТКП, ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр»** – штампы, применяемые для валидации бланков СПД ТКП, БСО 298 и служащие для идентификации пункта продажи Субагента**.**

**Бланк перевозочной документации ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» (БСО 298)** – бланки строгой отчетности (пассажирский билет и багажная квитанция, квитанция для оплаты сверхнормативного багажа), утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке и выпущенные в оборот ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр».

При продаже авиаперевозок пассажиров и багажа – пассажирский билет на бумажном носителе (формы 298 220/240) или электронный билет;

при продаже авиаперевозок сверхнормативного багажа – квитанция для оплаты сверхнормативного багажа (формы 298 451), ордер разных сборов (МСО - формы 298 401), электронный многоцелевой документ (EMD);

при оформлении установленных платежей при отказе/изменении условий перевозки – ордер разных сборов (МСО - формы 298 401), электронный многоцелевой документ (EMD);

при оформлении дополнительных услуг перевозчика, – ордер разных сборов (МСО - формы 298 401), электронный многоцелевой документ (EMD);

**Выручка** – сумма денежных средств, полученных Субагентом от реализации перевозок, дополнительных услуг, взимания сборов и такс в отчетном периоде, определяемая как разность сумм по подпунктам А и Б:

А – сумма тарифов за проданные в агентстве перевозки пассажиров и багажа, оформленные на бланках СПД ТКП и электронных билетах НСАВ-ТКП, БСО 298, сборов/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки, оформленных на бланках СПД ТКП и электронных билетах НСАВ-ТКП, БСО 298, удержанных с пассажиров, стоимость дополнительных услуг, оформленных на электронных документах НСАВ-ТКП; сборов и такс, оформленных на бланках СПД ТКП (АГС, такса ТКП), БСО 298,

Б – сумма тарифов за возвращенные в агентстве перевозки пассажиров и багажа, оформленные на бланках СПД и электронных билетах НСАВ-ТКП, БСО 298; сборов/плат при расторжении (изменении условий) договора перевозки, оформленных на бланках СПД и электронных билетах НСАВ-ТКП, БСО 298, возвращенных пассажирам; стоимость дополнительных услуг, по возвращенным в аккредитованные агентства электронным документам НСАВ-ТКП, БСО 298.

**Декада** – срок, определенный 10 календарными днями (1-я декада – с 1 по 10 число месяца включительно, 2-я – с 11 по 20 число месяца включительно, 3-я – с 21 по последний день месяца включительно в зависимости от его продолжительности).

**Дистрибутивная система (Система)** – АСБ, АРС или АРСТ, через которую осуществляется бронирование и продажа перевозок и дополнительных услуг.

**Дополнительные услуги** – услуги, оказываемые пассажирам дополнительно, по отношению к услугам по перевозке, относящиеся к сервисным услугам по размещению в гостинице, обслуживанию в залах вылета и прилета, услугам такси и иного общественного транспорта по доставке пассажиров в/из аэропорта и иного пункта назначения и т.п.

**Железнодорожный перевозчик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом обязанность доставить пассажира из пункта отправления в пункт назначения и заключившее с провайдером железнодорожных перевозок договор на предоставление права продажи железнодорожных перевозок.

**Перевозчик** – авиакомпания, права продажи на рейсы которой Агент приобрел в рамках Стандартного договора о продаже воздушных перевозок на рейсы перевозчиков.

**Провайдер** – поставщик дополнительных услуг, реализуемых через Систему, а также поставщик железнодорожных перевозок, реализуемых через Систему, связанную с продажей железнодорожных перевозок. Провайдер железнодорожных перевозок является уполномоченным лицом железнодорожного перевозчика.

**Провозной платеж *-*** установленный железнодорожным перевозчиком тариф по оплате проезда и провоза багажа между определенными пунктами маршрута следования.

**Продажа железнодорожных перевозок** - заключение договора железнодорожной перевозки пассажира на электронном билете / аннулирование ранее заключенного договора железнодорожной перевозки.

**Расчетная единица** – база для начисления субагентского вознаграждения при взимании субагентом таксы ZZ , определяемая как разность по подпунктам А и Б, где:

А - количество участков перевозки, по которым с пассажиров взимается такса (код ZZ);

Б - возвращенные участки перевозки, по которым такса (код ZZ) возвращена пассажирам.

**Расчетный код** - трехсимвольный код, идентифицирующий авиакомпанию, собственника денежных средств, полученных Субагентом за перевозку от пассажира при продаже авиаперевозок. Назначение расчетных кодов производится ТКП, с одновременным централизованным информированием через Автоматизированные системы бронирования. Расчетный код указывается на бланке ТКП при продаже перевозок.

**Расчетное письмо** – расчетно-аналитический документ, содержащий итоговые показатели по денежным средствам от продажи/возврата авиаперевозок, от реализации дополнительных услуг, взимания таксы ZZ за отчетный период, по вознаграждению Субагента.

**Резервирование железнодорожных проездных документов –** регламентированная процедура, позволяющая агентству с помощью комплекса программно-аппаратных средств, установленных технологий и правил осуществлять резервирование пассажиру железнодорожных проездных документов с последующим их получением в сети пунктов оформленияжелезнодорожных проездных документов, перечень которых устанавливает провайдер железнодорожных перевозок.

**РТА – Уведомление о предварительной оплате перевозки –** это извещение о том, что некоторое лицо (спонсор) в одном агентстве (пункте продажи) желает оформить предварительно оплаченную им перевозку другого лица в другом агентстве (пункте продажи).

**Сбор при расторжении (изменении условий) перевозки -**  сбор, плата, взимаемые в случае прекращения действия договора воздушной перевозки в связи с добровольным отказом пассажира от всей перевозки или изменении условий перевозки, установленные перевозчиком.

**Система, связанная с продажей железнодорожных перевозок** – автоматизированная система, установленная в пунктах продажи аккредитованных агентств, предназначенная для обеспечения в режиме реального времени  отображения информации о железнодорожных перевозках, проведения процедур резервирования железнодорожных проездных документов и/или проведения процедур продажи / возврата железнодорожных перевозок с оформлением электронных билетов, включая оформление приема / возврата провозных платежей на электронном документе НСАВ – ТКП (Система продажи железнодорожных перевозок (СПЖД), АСБ «Сирена-Трэвел», AmadeusContent Rail и прочие).

**Стоимость дополнительных услуг –** плата, установленная провайдером, за услуги по размещению в гостинице, обслуживанию в залах вылета и прилета, услуги такси и иного общественного транспорта по доставке пассажиров в/из аэропорта и иного пункта назначения, и т.п.

**Такса ТКП (такса ZZ)** – плата за услуги ТКП, оказываемые пассажиру.

**Тариф –** плата, установленная перевозчиками**,** за воздушную перевозку пассажира и багажа сверх пределов установленной нормы бесплатного провоза багажа.

**ТКП** – ПАО «Транспортная Клиринговая Палата», исполнительный орган управления в Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте (СВВТ), с которым Агентом заключен Стандартный договор о продаже воздушных перевозок на рейсы перевозчиков.

**Участок перевозки –** часть перевозки, выполняемая одним перевозчиком без изменения номера рейса, класса обслуживания или остановки.

**Электронный билет НСАВ-ТКП** – электронные формы перевозочных документов НСАВ-ТКП, используемые для оформления договора перевозки пассажира, багажа и сопутствующих услуг.

**Электронный документ НСАВ-ТКП** – электронная форма документа НСАВ-ТКП, используемого при резервировании и продаже железнодорожного проездного документа, в котором информация о железнодорожной перевозке пассажира представлена в электронно-цифровой форме.

**QR-code электронного билета** – матричный код (двумерный штрих-код), хранящий в себе персонализированные данные приобретенной поездки. Предназначен для использования в технологии автоматизированной валидации посредством специальных сканирующих устройств, встроенных в турникеты перевозчика.

**Дополнительные услуги Аэроэкспресс** – услуги перевозки пассажиров на поездах пригородного сообщения, находящихся в ведении Аэроэкспресс, по маршрутным квитанциям, сформированным на основании Электронных билетов.

**Маршрутная квитанция Аэроэкпресс** – документ, подтверждающий оплату электронного билета. Может иметь две формы:

- документ установленной формы, сохраненный в виде изображения или распечатанный на бумажном носителе, обладающий индивидуальным изображением штрих-кода для прохода через автоматизированный пункт контроля Аэроэкспресс (турникет);

- уведомление, переданное на мобильный телефон пассажира со ссылкой на параметры поездки и индивидуальным изображением штрих-кода – для прохода через автоматизированный пункт контроля Аэроэкспресс (турникет).

**Номер электронного билета** – уникальный порядковый номер, последовательно возрастающее число.

**Аэроэкспресс** - Общество с ограниченной ответственностью «Аэроэкспресс» (ИНН 5047066172, КПП 504701001, ОГРН 1055009320695).

**Система Аэроэкспресс** – автоматизированная система, которая обеспечивает размещение, хранение и сопровождение ресурса услуг Аэроэкспресс, и доступ к нему аккредитованных агентств через Систему Продажи, в том числе для бронирования и продажи.

**Система Продажи** – АРС и другие системы, аттестованные в СВВТ.

**Электронный билет Аэроэкспресс** – электронная запись, формируемая техническими средствами в Системе Аэроэкспресс».

**Электронный билет СВВТ (электронный документ)** – электронная форма документа СВВТ, используемого при резервировании / продаже / возврате дополнительных услуг и оформлении сборов / плат / штрафов при возврате дополнительных услуг, квитанция которого является уведомлением об оформленной дополнительной услуге / сборе / плате / штрафе.

**1. Предмет договора**

1.1. Агент поручает, а Субагент обязуется за вознаграждение по поручению Агента совершать юридические и иные действия, связанные с: 1) реализацией от имени перевозчиков перевозок пассажиров, багажа на рейсах, организованных перевозчиками, к ресурсу мест которых Агент имеет доступ, на БСО 298 и электронных билетах НСАВ-ТКП.; 2) взиманием таксы ZZ, установленной ТКП при реализации перевозок на электронных билетах НСАВ-ТКП; 3) реализацией от имени провайдеров дополнительных услуг, предоставляемых провайдерами в Системе, на электронных билетах НСАВ-ТКП; 4) резервированием/продажей от имени железнодорожных перевозчиков железнодорожных проездных документов индивидуальным пассажирам, приемом от них провозных платежей, возвратом провозных платежей в соответствии с правилами, установленными провайдерами, 5) с реализацией от имени и за счет Аэроэкспресс Электронных билетов Аэроэкспресс физическим лицам и формирование Маршрутных квитанций для проезда на поездах пригородного сообщения, находящихся в ведении Аэроэкспресс (далее – «Поезда»).

1.2. Настоящий договор является смешанным и содержит элементы субагентского договора и договора возмездного оказания услуг (в части предоставления Субагенту услуг Агента по ежедневному формированию отчетов билетных кассиров, по обработке отчетов билетных кассиров с помощью программного продукта ИС «СОФИ-Агентство», в части оказания услуг по обеспечению пультам Субагента доступа к ресурсам мест авиаперевозчиков в соответствии с требованиями, установленными ПАО ТКП и авиакомпаниями - владельцами ресурса).

**2. Обязательства Субагента**

Субагент обязуется:

2.1. Обеспечивать в своих кассах свободную реализацию перевозок, дополнительных услуг. При реализации перевозок способствовать высокой коммерческой загрузке рейсов.

2.2. При реализации перевозок руководствоваться федеральными авиационными правилами, устанавливающими требования к обслуживанию пассажиров, а также правилами бронирования и оформления перевозок, установленными перевозчиками.

2.3. Осуществлять операции при выполнении поручений по настоящему договору в соответствии с правилами, технологиями, инструкциями по выполнению операций, утвержденными ТКП, перевозчиками, провайдерами, ЗАО «Сирена-Трэвел».

2.4. Осуществлять бронирование авиаперевозок и дополнительных услуг в соответствии с правилами бронирования, установленными перевозчиками и провайдерами, опубликованными в АСБ «Сирена», ИС «ИСТОК», иных автоматизированных распределительных системах бронирования (АСБ).

2.5. Осуществлять продажу перевозок только по тарифам, с учетом льгот и скидок, назначенных перевозчиками и зарегистрированных в соответствии с установленным порядком.

2.6. Оформление авиаперевозок, забронированных в нейтральном сеансе, производить на электронных билетах НСАВ-ТКП, в сеансе ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» на БСО 298.

2.7. Оформлять перевозки на электронных билетах НСАВ-ТКП, а также на БСО 298 в соответствии с действующими правилами оформления стандартных перевозочных документов, утвержденными ТКП, правилами ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр».

2.8. Осуществлять оформление авиаперевозок на БСО 298 и электронных билетах НСАВ-ТКП, резервирование/продажу железнодорожных проездных документов на электронных документах НСАВ-ТКП, прием провозной платы, выдачу пассажирам маршрут/квитанций только в аккредитованных пунктах продажи.

2.9. Не осуществлять продажу перевозок на БСО 298, и электронных билетах НСАВ-ТКП в пунктах продажи, которым запрещено/ограничено право продажи перевозок, либо закрыт/ограничен доступ к ресурсу мест перевозчика (ов); в том числе железнодорожного перевозчика; не передавать места в пункты продажи, которым запрещено/ ограничено право продажи перевозок на электронных билетах НСАВ-ТКП, БСО 298 либо закрыт/ограничен доступ к ресурсу мест перевозчика (ов), в том числе железнодорожного перевозчика.

2.10. Осуществлять продажу перевозок на электронных билетах НСАВ-ТКП/БСО298 в АСБ только с пульта, технологический адрес которого описан в конкретном аккредитованном пункте продажи и кассирами, описанными для работы в АСБ.

2.11. Взимать при реализации перевозок на электронных билетах НСАВ-ТКП таксу ZZ в соответствии с правилами, установленными ТКП.

2.12. При оформлении перевозок и дополнительных услуг использовать бланки БСО 298 и валидаторы ТКП, ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» полученные от Агента. Выдача бланков БСО 298 и валидаторов производится Агентом на основании заявки Субагента, оформленной по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему договору, представителю Субагента, предъявившему надлежаще оформленную доверенность на получение бланков и валидаторов и документ, удостоверяющий личность. При передаче бланков СПД ТКП, БСО 298 и валидаторов сторонами подписывается накладная в двух экземплярах: один экземпляр накладной остается у Агента, второй экземпляр накладной передается Субагенту.

2.13. Принимать пластиковые (банковские) карты, перечень которых размещен в информационной системе ИСТОК (далее - ИС «ИСТОК») для оплаты перевозок только на рейсы перевозчиков, разрешивших данную форму оплаты для централизованных расчетов через ТКП.

2.14. Оформлять на основании воинских перевозочных документов (ВПД) перевозки в кредит на электронных билетах НСАВ-ТКП на рейсы перевозчиков, список которых размещен в АСБ «Сирена», для сотрудников Министерства Обороны РФ (далее - МО РФ), Министерства Внутренних Дел РФ (далее МВД РФ), Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий (далее – МЧС РФ) и перевозки сверхнормативного багажа указанных сотрудников в соответствии с правилами, размещенными перевозчиками в АСБ «Сирена».

2.15. Субагент обязуется принимать к возврату:

а) при добровольном возврате – авиабилеты, оформленные на бланках СПД ТКП в агентстве 03СУР, кроме авиабилетов, оформленных в указанных агентствах с формой оплаты «ПП» (платежное поручение);

б) при вынужденном возврате – все авиабилеты, оформленные на бланках СПД ТКП, независимо от того, в каком агентстве авиабилет был первоначально оформлен, за исключением авиабилетов с формой оплаты «ПП» (платежное поручение).

По авиабилетам, не отвечающим условиям подпунктов а) и б) настоящего пункта договора, Субагент производит возврат мест в АСБ в соответствии с правилами перевозчиков и разъясняет пассажиру порядок возврата денежных средств по таким авиабилетам.

2.15.1. Субагент обязуется принимать к возврату перевозки, оформленные с формой оплаты «ВЗ» под кодом агентства 01МВД с соблюдением следующих условий:

Возврат перевозок, оформленных с формой оплаты «ВЗ» под кодом агентства 01МВД, производится с оформлением Субагентом Справок для перерасчета с перевозчиком централизованным порядком (Приложение №17 к настоящему договору), при этом возврат средств пассажиру не производится. Справка для перерасчета с перевозчиком централизованным порядком оформляется в трех экземплярах, два из которых передаются пассажиру, а третий экземпляр прикладывается к ежедневному отчету кассира Субагента, передаваемого Агенту по настоящему договору. Если при отказе пассажира от перевозки, оформленной с формой оплаты «ВЗ» под кодом агентства 01МВД, с пассажира удерживается сбор/плата при расторжении договора перевозки, установленный(ая) перевозчиком, сбор/плата оплачивается пассажиром наличными.

2.16. Подавать Агенту заявки на подключение терминалов автоматизированных распределительных систем бронирования дополнительных услуг, на описание пультов и операторов (кассиров) Субагента в системах бронирования, в том числе виртуальных, подключение терминалов для продажи/резервирования железнодорожных перевозок, на описание пультов и операторов (кассиров) Субагента в Системах. Заявки на подключение терминалов и на описание в Системе продажи железнодорожных перевозок кассиров оформляются по форме согласно Приложению №14.

2.17. Предоставлять Агенту для обработки и формирования отчета Агента перед ТКП, ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр»:

- реестр продажи, реестр возврата и реестр обмена в соответствии с Приложением №9 за отчетную декаду. Реестры заверяются печатью Субагента и направляются в сканированном виде на электронный адрес Агента: [otchet-sub@zsavs.ru](mailto:otchet-sub@zsavs.ru) ежедекадно, в первый день, следующий за отчетной декадой;

- электронные маршрут/квитанции, EMD, квитанции оплаты по платежной (банковской) карте (форма С98): экземпляр бланка и контрольной квитанции по форме оплаты «ПК» - пластиковая карта; электронные маршрут/квитанции, ВПД по форме оплаты «КР» - кредит;

- агентские купоны бланков, в части электронного билетооформления - компонуются только для форм оплаты «ПК» - пластиковая карта и «КР» - кредит, а также в случае выплаты пассажиру разницы в тарифах с понижением в классе обслуживания.

Субагент обеспечивает поступление оригиналов заверенных реестров с приложением контрольных и агентских купонов в адрес Агента: г. Сургут, ул. Югорская, д. 15, не позднее третьего дня, следующего за отчетной декадой.

2.17.1. При продаже/резервировании железнодорожных проездных документов отчетность формируется следующим образом: Субагент обеспечивает поступление реестров зарезервированных и возвращенных железнодорожных проездных документов в адрес Агента: г. Сургут, ул. Югорская, д. 15 ежедекадно двумя партиями: первая партия – на пятый день текущей декады, вторая – не позднее первого дня, следующего за отчетной декадой.

2.18. Выручка, полученная Субагентом по настоящему договору, подлежит перечислению на банковские реквизиты Агента, указанные в разделе 14 настоящего договора (или в соответствии с письменными распоряжениями Агента) в следующие сроки:

- денежные средства, полученные за 1 день декады, перечисляются на 3 календарный день текущей декады;

- денежные средства, полученные за 2 день декады, перечисляются на 4 календарный день текущей декады;

- денежные средства, полученные за 3 день декады, перечисляются на 5 календарный день текущей декады;

- денежные средства, полученные за 4 день декады, перечисляются на 6 календарный день текущей декады;

- денежные средства, полученные за 5 день декады, перечисляются на 7 календарный день текущей декады;

- денежные средства, полученные за 6 день декады, перечисляются на 8 календарный день текущей декады;

- денежные средства, полученные за 7 день декады, перечисляются на 9 календарный день текущей декады;

- денежные средства, полученные за 8 день декады, перечисляются на 10 календарный день текущей декады;

- денежные средства, полученные за 9 день декады, перечисляются не позднее 1 дня декады, следующей за отчетной;

- денежные средства, полученные за 10 день декады, перечисляются не позднее 2 дня декады, следующей за отчетной.

Если день перечисления попадает на выходной или праздничный день, то перевод денежных средств осуществляется не позднее дня, следующего за праздничным или выходным днем.

2.19. Перечислять Агенту суммы штрафов, указанных в разделе 9 настоящего договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Агента.

2.20. Допускать в помещения пунктов продажи Субагента уполномоченных ТКП лиц для проведения инспекционных проверок деятельности по продаже перевозок, с обязательным незамедлительным письменным информированием Агента о проводимой в пункте продажи проверке.

2.21. Информировать Агента по его запросам обо всех аспектах выполнения настоящего договора, в том числе соблюдать сроки предоставления и объем информации, требуемой в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.

2.22. Обеспечивать сохранность переданных Агентом во исполнение договора материальных ценностей. По первому требованию предъявлять для контроля сохранности валидаторы, полученные от Агента, иные материальные ценности.

2.23. Обеспечить соответствие пунктов продаж, помещений, персонала Субагента требованиям, зафиксированным в Приложении №3 к настоящему договору.

2.24. Самостоятельно своевременно осуществлять подготовку персонала и получение свидетельств о прохождении им соответствующего обучения.

2.25. При закрытии (лишении аккредитации при ТКП) пункта продажи Субагента в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить Агента и в течение 3 (трех) календарных дней возвратить Агенту валидатор, используемый Субагентом для продажи перевозок в указанном пункте и свидетельство об аккредитации, при закрытии всех пунктов продажи Субагента, кроме того, в указанный срок произвести окончательный расчет с Агентом по денежным средствам, полученным в рамках настоящего договора.

2.26. Предоставить Агенту документы и сведения, необходимые для аккредитации пункта продажи Субагента.

2.27. Предъявлять по запросу Агента оттиски валидаторов, переданных во исполнение договора, Субагенту.

2.28. Возмещать стоимость услуг ТКП (в том числе за прохождение аккредитации пункта продажи Субагента), возмещать стоимость услуг ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр», материальных ценностей, предоставленных ТКП, ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» и переданных Агентом по заявке Субагента, в том числе стоимость СПД ТКП, БСО 298, подлежащих предоставлению Субагенту согласно пункту 4.2 настоящего договора.

Возмещение стоимости услуг ТКП, материальных ценностей, предоставленных ТКП и переданных Агентом по заявке Субагента производится в порядке предоплаты.

Возмещение стоимости услуг ТКП и материальных ценностей производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный разделе 14 настоящего договора, в размере, установленном ТКП и доведенном до сведения Субагента. Обязательства по перечислению денежных средств считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Агента.

Возмещение расходов Агента, понесенных в связи с оказанием ТКП услуг по регистрации рабочего места Субагента в Системе, связанной с продажей железнодорожных перевозок и по стажировке кассиров Субагента по интерактивному курсу «Работа кассиров с СПЖД» производится Субагентом ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании акта возмещения расходов по форме, установленной Приложением №13 к настоящему договору.

2.29. Произвести возврат Агенту полученных по настоящему договору материальных ценностей в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Агента требования о возврате, направленного в соответствии с пунктом 5.4. настоящего договора.

2.30. В целях обеспечения полного и своевременного исполнения Субагентом обязательств по настоящему договору, в течение 1 (одного) месяца с даты заключения настоящего договора предоставить Агенту финансовое обеспечение, по которому Агент вправе возместить из сумм предоставленного финансового обеспечения сумму задолженности Субагента перед Агентом по несвоевременно перечисленным денежным средствам, суммам пени и штрафов, иным оплатам в рамках настоящего договора. Финансовое обеспечение может быть предоставлено по настоящему договору в одной из следующих форм по выбору Субагента:

- Банковская безотзывная гарантия на сумму 100 000 (Сто тысяч) рублей сроком на 1 (один) год, предоставленная банком, из перечня, приведенного в Приложении №14 к настоящему договору. По окончании срока банковской гарантии или использовании банковской гарантии, Субагент обязуется незамедлительно, не позднее дня, следующего за днем окончания срока банковской гарантии или ее использования, обеспечить Агенту финансовое обеспечение в любой из форм, указанных в настоящем договоре.

- Страховой денежный депозит в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей на расчетном счете Агента. Погашение задолженности Субагента перед Агентом за счет страхового денежного депозита осуществляется на основании заявления Агента о зачете. Сумма страхового денежного депозита в таком случае подлежит восстановлению Субагентом не позднее дня, следующего за днем уведомления Субагента о списании Агентом денежных средств. В случае расторжения (прекращения) настоящего договора по любым основаниям, остаток неиспользованного страхового денежного депозита подлежит возврату Субагенту на основании его письменного требования в течение 3 (трех) дней с даты расторжения (прекращения) договора. При этом Агент вправе удержать из суммы страхового денежного депозита все суммы, подлежащие оплате Субагентом при расторжении договора, в том числе, сумму задолженности Субагента перед Агентом по несвоевременно перечисленным денежным средствам, суммам пени и штрафов, иным оплатам в рамках настоящего договора.

Агент вправе в одностороннем порядке изменить размер финансового обеспечения по настоящему договору, письменно уведомив об этом Субагента за 1 (один) календарный месяц. Новый размер финансового обеспечения применяется по истечении 1 (одного) календарного месяца с даты получения Субагентом уведомления Агента об изменении. Субагент обязан предоставить Агенту финансовое обеспечение в новом размере в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу нового размера финансового обеспечения. В случае, если Субагент не согласен с новым размером финансового обеспечения или не предоставил Агенту финансовое обеспечение в установленный договором срок, Агент вправе в соответствии с п.5.4., приостановить исполнение настоящего договора, ограничить Субагенту выдачу бланков СПД ТКП, квот электронных билетов, производить полное или частичное изъятие СПД ТКП, квот, ограничить доступ к ресурсам мест перевозчиков.

2.31. При заключении и исполнении настоящего договора письменно предоставлять Агенту информацию о видах и стоимости услуг Субагента, взимаемых при выполнении настоящего договора (сборы и платы сервисные и т.д.), расчеты по которым Субагент осуществляет с пассажирами самостоятельно. Информацию о видах и стоимости услуг Субагента, указанную в настоящем пункте договора, Субагент обязуется предоставлять Агенту в следующие сроки:

- при заключении настоящего договора - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора;

- при изменении, дополнении перечня взимаемых оплат за услуги Субагента – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты введения таких изменений;

- по запросам Агента – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Агента соответствующего запроса.

2.32. Представлять по требованию Агента в течение 3 (трех) рабочих дней необходимую информацию и документацию для контроля за исполнением обязательств по настоящему договору.

2.33. Отслеживать очередь бронирования и в случаях изменений, связанных с отменой, переносом или задержкой рейсов по забронированным Субагентом местам незамедлительно информировать пассажиров о таких изменениях.

2.34. Субагент гарантирует, что в течение срока действия настоящего договора он не является субагентом другого аккредитованного агентства в части продажи перевозок на бланках СПД ТКП и электронных билетах НСАВ-ТКП.

2.35. Осуществлять возврат провозных платежей и оформленных Субагентом электронных документов НСАВ-ТКП при отказе пассажиров от зарезервированных железнодорожных проездных документов, в случае, если пассажирами не были получены оформленные железнодорожные проездные документы.

2.36. Информировать пассажиров об адресах пунктов оформления железнодорожных проездных документов УФС, в которых осуществляется оформление железнодорожных проездных документов в обмен на электронный документ НСАВ-ТКП (маршрут/квитанцию), и указывать в электронном документе НСАВ-ТКП (маршрут/квитанции) выбранный пассажиром пункт оформления железнодорожных проездных документов УФС.

2.37. Оплачивать Агенту ежемесячно, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании отчета о резервировании железнодорожных проездных документов и оформлении электронных документов НСАВ-ТКП:

- стоимость работ и услуг ТКП при продаже/возврате железнодорожных перевозок в АСБ «Сирена-Трэвел» в размере 80 (восемьдесят) рублей, в том числе НДС по ставке, установленной законодательством РФ, за каждую расчетную единицу.

Количество расчетных единиц определяется и соответствует: при продаже/резервировании железнодорожных перевозок - количеству мест для пассажиров, по которым оформлен электронный документ НСАВ-ТКП, за исключением продажи/резервирования безденежного железнодорожного проездного документа для проезда детей в возрасте, определенном правилами перевозки, без занятия ими отдельного места.

В случае изменения стоимости услуг ТКП, Агент направляет Субагенту уведомление об изменении стоимости услуг ТКП, которое является для Субагента обязательным с даты введения изменения стоимости, указанной в уведомлении.

Оплата денежных средств по настоящему договору производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в разделе 14 настоящего договора. Обязательства по перечислению денежных средств считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Агента

2.38. Субагент в рамках исполнения условий настоящего договора не имеет права и не может представлять себя в качестве «агента» или использовать в своей деятельности какие-либо обозначения, в результате которых офисы (пункты продажи) Субагента могут быть восприняты как офисы или филиалы железнодорожных перевозчиков, не имеет права представлять себя в качестве генерального агента, агента ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр», совершать какие-либо действия или использовать какие-либо обозначения, которые могут быть истолкованы как открытие филиала или представительства ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр».

Субагент не имеет право распространять информацию, порочащую деловую репутацию железнодорожных перевозчиков и/ или провайдеров, а также любую другую информацию о них, не соответствующую действительности; Субагент не вправе допускать нарушение требований законодательства, морально-этических норм и правил.

2.39. Субагент обязуется хранить заявления пассажиров об отказе от железнодорожной перевозки в течение не менее 5 (пяти) лет с момента оформления.

2.40. Субагент не имеет право использовать Систему продажи железнодорожных перевозок исключительно в целях направления запросов по расписанию поездов, наличию мест и стоимости проезда, а в случае установления провайдером лимита на допустимое количество запросов в Систему – соблюдать установленный лимит.

2.41. Субагент обязан при продаже/ резервировании железнодорожных перевозок, приеме и возврате провозных платежей обеспечить использование форм электронных документов НСАВ-ТКП, электронных билетов и других документов, сформированных в Системе продажи железнодорожных перевозок. Использование иных форм запрещено. Сумма, указанная в электронном билете/ электронном документе НСАВ-ТКП/ другом документе, сформированном в Системе продажи железнодорожных перевозок, должна соответствовать стоимости железнодорожной перевозки, сформированной в Системе.

2.42. Субагент обязан при продаже/ резервировании железнодорожных перевозок обеспечить ввод в Систему продажи железнодорожных перевозок полной и достоверной информации о пассажирах, необходимой для оформления электронных билетов, электронных документов НСАВ-ТКП и для оформления железнодорожных проездных документов. Все последствия, связанные с предоставлением неверной или неполной информации о пассажирах, возлагаются на Субагента.

2.43. Субагент обязуется обеспечить конфиденциальность индивидуальных ключей, сертификатов, логинов, паролей кассиров и иных данных, полученных от Агента для организации продажи/резервирования железнодорожных перевозок. Субагент обязуется принимать все необходимые и достаточные меры для исключения несанкционированного доступа третьих лиц к указанной информации; при организации работ неукоснительно соблюдать требования изложенные в «Руководстве пользователя по установке,  настройке и безопасной эксплуатации  программного обеспечения ключевой системы Inter-PRO» (далее - «Руководстве пользователя»),   получаемом от Агента одновременно с дистрибутивом рабочего места кассира и размещенного на официальном сайте ТКП.

2.44. Особенности взаимоотношения сторон при продаже железнодорожных перевозок, представленных конкретным провайдером, устанавливаются сторонами в Приложении №15 к настоящему Договору.

2.45. Производить оплату услуг Агента, указанных в пункте 1.2 настоящего договора в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.46. Субагент обязуется осуществлять свою деятельность и совершать свои действия по реализации Электронных билетов Аэроэкспресс в точном соответствии с нормативно-технологическими документами Системы взаиморасчетов и последующими изменениями к ним, а также правилами Аэроэкспресс, размещенными в Системе продажи и ИСТОКе.

2.47. Субагент обязуется осуществлять реализацию Электронных билетов Аэроэкспресс физическим лицам и формирование Маршрутных квитанций для проезда на Поездах только в аккредитованных пунктах продажи.

2.48. Субагент обязуется осуществлять отмену ранее реализованных Электронных билетов Аэроэкспресс и оформленных маршрутных квитанций, а также возврат денежных средств пассажирам в соответствии с правилами, установленными Аэроэкспресс, и размещенными в Системе Продажи и в ИСТОКе. Квитанции электронных документов пассажирам не выдаются.

2.49. Субагент обязуется не осуществлять реализацию Электронных билетов физическим лицам и формирование Маршрутных квитанций для проезда на Поездах в пунктах продажи, которым запрещено либо ограничено право продажи дополнительных услуг Аэроэкпресс.

2.50. Субагент обязуется информировать пассажиров о недопустимости повреждения QR-code (заломы в зоне печати QR-code, замятием, размытием изображения QR-code, постановкой пятен и т.п.) на маршрутной квитанции до момента валидации на системе контроля доступа Аэроэкспресс (турникете).

2.51. Субагент обязуется не осуществлять каких-либо действий, связанных с реализацией Электронных билетов Аэроэкспресс, на территории расположения железнодорожных терминалов Аэроэкспресс г.Москвы и Московской области.

2.52. Субагент обязуется проводить необходимые действия по привлечению пассажиров к приобретению Электронных билетов Аэроэкпресс любыми доступными для Субагента способами, например, контекстная реклама, баннерная, медийная реклама на интернет-сайте Субагента и/или партнеров Субагента, ретаргетинг, информационная рассылка по клиентским базам, информационные стойки и буклеты в точках продаж, но, не ограничиваясь перечисленным.

2.53. Субагент обязуется принимать и рассматривать претензии и заявления пассажиров, возникающие в связи с реализацией Электронных билетов Принципала и формированию Маршрутных квитанций, а также информировать пассажиров о сроках рассмотрения принятых претензий и заявлений.

2.54. В случае, если претензия или заявление от пассажира относятся к вопросам осуществления перевозки по Электронным билетам Аэроэкспресс, находящимся в компетенции ТКП или Аэроэкспресс, Субагент обязуется в течение одного рабочего дня с даты получения претензии или заявления от пассажира уведомить ТКП о ее получении с приложением копии претензии.

2.55. Субагент обязуется оказывать содействие Агенту в рассмотрении претензий и заявлений от пассажиров, а также предоставлять необходимую информацию и документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Агента.

2.56. Субагент обязуется незамедлительно информировать пассажиров о результатах рассмотрения принятых претензий и заявлений.

2.57. Субагент обязуется принимать платежные (банковские) карты, перечень которых размещен в информационной системе ИСТОК.

2.58. Субагент обязуется при оплате Электронных билетов Аэроэкспресс по платежным (банковским) картам хранить все документы, связанные с оплатой, в течение не менее 5 (пяти) лет с момента оформления и при разборе конфликтных ситуаций по требованию Агента предоставлять необходимую информацию и документацию в течение 3-х рабочих дней с момента получения запроса Агента.

2.59. Субагент обязан обеспечить защиту персональных данных пассажиров в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ « О персональных данных» в том числе Субагент обязуется брать с клиентов письменное согласие на обработку персональных данных, включая передачу персональных данных третьим лицам с целью оказания услуги по перевозкам пассажиров, ручной клади, багажа на авиа и железнодорожном транспорте.

Обработка персональных данных включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение ( в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение (если применимо).

При обработке персональных данных Субагент обязуется:

* Принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, в том числе при их обработке в информационных системах персональных данных;
* Незамедлительно сообщать Агенту о допущенном либо ставшем ему известным факте несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным третьими лицами. Организовать расследование таких фактов, согласовать с Агентом принимаемые в дальнейшем меры по защите персональных данных;
* Немедленно прекратить обработку персональных данных после прекращения действия Субагентского договора и удалить персональные данные, полученные в ходе взаимодействия сторон по договору, со всех носителей (материальных, электронных, облачных сервисов, иных применимых).

2.60. Датой оказания услуг по подключению терминалов автоматизированной распределительной сети систем бронирования ( и /или пультов) Субагента является дата его фактического подключения.

**3. Права Субагента.**

3.1. Субагент имеет право запрашивать и получать у Агента информацию, необходимую для исполнения настоящего договора.

3.2. Субагент имеет право оказывать собственные услуги при выполнении настоящего договора (сборы и платы сервисные и т.д.), расчеты по которым Субагент осуществляет с пассажирами самостоятельно.

**4. Обязательства Агента**

Агент обязуется:

4.1. Предоставлять Субагенту информацию, необходимую для выполнения поручений Агента, определенных настоящим договором.

4.2. Обеспечивать на условиях возмещения стоимости, определенных пунктом 2.28 настоящего договора, Субагента бланками СПД ТКП, БСО298 (за исключением бланков К95), валидаторами, выделять квоты электронных билетов НСАВ-ТКП, ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» на основании заявки Субагента по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему договору в объеме, согласованном Агентом.

4.3. Ежемесячно, по результатам обработки отчетов кассиров, не позднее 10 (десяти) календарных дней после окончания отчетного месяца направлять в адрес Субагента расчетное письмо по форме, приведенной в Приложении №4 к настоящему договору.

4.4. Выплачивать Субагенту вознаграждение в размере и порядке, установленном настоящим договором.

4.5. Осуществлять описание пультов и операторов (кассиров) Субагента в системах бронирования авиаперевозок и дополнительных услуг по заявкам Субагента.

4.6. В рамках настоящего договора оказывать Субагенту услуги по ежедневному формированию отчетов билетных кассиров, по обработке отчетов билетных кассиров с помощью программного продукта ИС «СОФИ-Агентство», а также оказывать Субагенту услуги по обеспечению пультам Субагента доступа к ресурсам мест авиаперевозчиков в соответствии с требованиями, установленными ПАО ТКП и авиакомпаниями - владельцами ресурса.

4.7. Агент обязуется обеспечивать описание по заявкам Субагента кассиров по продаже дополнительных услуг Аэроэкспресс для обеспечения возможности их работы в Системе Продажи. В случае оплаты Электронных билетов Аэроэкспресс по платежной (банковской) карте в соответствии с настоящим пунктом договора расходы на организацию продаж несет по карте несет ТКП.

**5. Права Агента.**

5.1. Агент имеет право осуществлять контроль над деятельностью Субагента в части выполнения его субагентских функций по настоящему договору.

5.2. Агент имеет право проведения ревизий у Субагента с целью контроля над хранением, учетом и использованием валидаторов, переданных во исполнение настоящего договора.

5.3. В случае изменения Агенту вознаграждения перевозчиками, ТКП, провайдерами Агент вправе в одностороннем порядке изменить вознаграждение Субагента за реализацию перевозок, дополнительных услуг, взимание таксы ТКП, путем направления Субагенту письменной информации - уведомления об изменении уровня вознаграждения по форме, приведенной в Приложении №5 к настоящему договору.

5.4. При ненадлежащем исполнении Субагентом обязательств по настоящему договору, на основании требований ТКП, перевозчиков, Агент вправе приостановить исполнение настоящего договора, ограничить Субагенту выдачу бланков СПД ТКП, квот электронных билетов, БСО 298, производить полное или частичное изъятие СПД ТКП, квот, ограничить доступ к ресурсам мест перевозчиков» далее по тексту пункта.

5.5. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Субагентом обязанностей по перечислению Агенту сумм выручки, полученной по настоящему договору, иных сумм (штрафы, пени и т.д.), предусмотренных настоящим договором, Агент имеет право не начислять и не выплачивать Субагенту субагентское вознаграждение до даты исполнения Субагентом указанных обязанностей. Вознаграждение в таком случае выплачивается Агентом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты исполнения Субагентом несвоевременно исполненных обязанностей по перечислению Агенту сумм денежных средств, предусмотренных настоящим договором.

5.6. Агент имеет право изменить размер вознаграждения Субагента с предупреждением Субагента путем направления ему уведомления.

**6. Вознаграждение Субагента (общие условия).**

6.1. Вознаграждение за реализованные перевозки устанавливается Субагенту:

- в процентах от разности сумм по подпунктам «А» и «Б», где: А) сумма тарифов по реализованным авиаперевозкам, в том числе: тарифам авиабилетов (включая выданные в обмен, а также ордера разных сборов, на которых оформлена доплата тарифа), тарифам по документам, подтверждающим прием оплаты перевозки сверхнормативного багажа, тарифам по авиабилетам, оформленным на основании РТА; Б) сумма тарифов, по принятым к возврату авиаперевозкам, в том числе тарифов авиабилетов, (включая билеты, принятые к обмену, а также возвращенным ордерам разных сборов, на которых оформлена доплата тарифа), тарифов по возвращенным документам для оплаты перевозки сверхнормативного багажа, тарифов по возвращенным авиабилетам, оформленным на основании РТА;

- в рублях за каждый участок перевозки пассажира, за каждый документ, на котором оформлена плата за сверхнормативный багаж.

Вознаграждение не начисляется и не выплачивается от сумм тарифов авиационных перевозок, оформленных по служебным требованиям, на заказные рейсы, от сумм сборов/плат при расторжении (изменении) условий перевозки, а также сумм по ЕМD, подтверждающим прием оплаты по РТА. Вознаграждение не начисляется и не выплачивается по возвращенным перевозкам, указанным в пункте 2.15.1. настоящего договора

6.2. Вознаграждение за реализованные дополнительные услуги устанавливается:

- в процентах от разности сумм по подпунктам «А» и «Б», где: А) сумма стоимостей дополнительных услуг, оформленных на электронных документах НСАВ-ТКП (EMD), сумма штрафов, удержанных по условиям возврата в случае отказа пассажира от приобретенных дополнительных услуг; Б) сумма стоимостей дополнительных услуг, по возвращенным электронным многоцелевым документам НСАВ-ТКП (EMD);

- в абсолютной величине за каждый оформленный электронный документ НСАВ-ТКП.

6.3. Вознаграждение за взимание таксы ZZ устанавливается в рублях за каждую Расчетную единицу.

6.4. Размер вознаграждения Субагента (далее – субагентское вознаграждение) устанавливается Приложением №12 к настоящему договору и в случае, если Субагент исполняет обязанности плательщика налога на добавленную стоимость, включает в себя НДС.

6.5. При установлении вознаграждения в процентах от примененных тарифов, субагентское вознаграждение по перевозке рассчитывается умножением тарифа на перевозку на примененный размер вознаграждения в процентах. Полученные значения субагентского вознаграждения округляются до 0,01.

При установлении вознаграждения в рублях за каждый оформленный участок перевозки (за каждый документ, на котором оформлена плата за сверхнормативный багаж) субагентское вознаграждение по перевозке рассчитывается путем умножения количества оформленных участков перевозки (документов) за минусом участков перевозки (документов) принятых к возврату на примененный размер вознаграждения в рублях.

6.6. Вознаграждение Субагента при реализации Электронных билетов Аэроэкспресс уплачивается в размере:

10 (десять) рублей 00 копеек за каждый сформированный в отчетном периоде электронный документ при реализации Электронного билета Аэроэкспресс с формой оплаты НАЛ, ПП, НАЛ+ПП за вычетом электронных документов, сформированных при реализации Электронных билетов Аэроэкспресс, возвращенных Субагентом в отчетном периоде. Сумма включает в себя НДС, если Субагент является резидентом РФ и исполняет обязанности плательщика налога на добавленную стоимость.

В случае превышения суммы вознаграждения Субагента по возвращенным электронным документам над вознаграждением по реализованным электронным документам агентское вознаграждение за отчетную декаду не исчисляется, вознаграждение за предыдущие периоды перерасчету не подлежит.

Вознаграждение Субагента является полной оплатой услуг Субагента и включает в себя возмещение всех понесенных Субагентом издержек по реализации Электронных билетов Аэроэкспресс.

Информация о результатах реализации Электронных билетов Аэроэкспресс физическим лицам и формирования Маршрутных квитанций для проезда на Поездах учитывается в реестрах сформированных на основании базы данных ЦЭБ. Стороны принимают данную информацию, сформированную на основании базы данных ЦЭБ, в качестве юридически значимой и обязательной сторонами при проведении расчетов

**7. Порядок осуществления расчетов за проданные авиаперевозки, продажу/резервирование железнодорожных проездных документов и сверка расчетов**

7.1. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Субагент предоставляет Агенту оригинал надлежаще оформленной счета-фактуры на сумму вознаграждения Субагента (в случае, если Субагент исполняет обязанности плательщика налога на добавленную стоимость).

7.2. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Субагент предоставляет Агенту надлежаще оформленные:

- отчет Субагента за отчетный месяц по форме, приведенной в Приложении №6 к настоящему договору;

- акт выполненных услуг по форме, приведенной в Приложении №7 к настоящему договору;

- акт зачета взаимных требований по форме, приведенной в Приложении №8 к настоящему договору.

В случае несоблюдения Субагентом вышеуказанных сроков Агент имеет право потребовать, а Субагент обязуется уплатить Агенту штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый случай. Уплата штрафа производится Субагентом на расчетный счет Агента в течение 3(трех) календарных дней с момента получения соответствующего требования Агента

7.3. В срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным, Субагент предоставляет Агенту надлежаще оформленный:

- отчет о резервировании железнодорожных проездных документов и оформлении электронных документов НСАВ-ТКП, по форме, приведенной в Приложении № 16 к настоящему договору.

В случае несоблюдения Субагентом вышеуказанных сроков Агент имеет право потребовать, а Субагент обязуется уплатить Агенту штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый случай. Уплата штрафа производится Субагентом на расчетный счет Агента в течение 3(трех) календарных дней с момента получения соответствующего требования Агента

7.4. Агент в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения документов, указанных в пунктах 7.2., 7.3. настоящего договора, возвращает Субагенту надлежаще оформленные экземпляры: актов выполненных услуг и зачета взаимных требований, отчета Субагента, отчета о резервировании железнодорожных проездных документов и оформлении электронных документов НСАВ-ТКП с пометкой о приеме отчетов или мотивированный отказ от подписания с приложением перечня возражений и сроков устранения недостатков.

7.5. Выплата субагентского вознаграждения производится ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за оплачиваемым. Субагент имеет право произвести, по предварительному согласованию с Агентом, удержание денежных средств, причитающихся ему в оплату выполненных по настоящему договору услуг из выручки, полученной от реализации перевозок, выполнения иных поручений по настоящему договору. Удержание может быть произведено на основании акта выполненных услуг, акта зачета взаимных требований. Документы формируются в последний день отчетного месяца и предоставляются Агенту в срок, указанный в пункте 7.2 настоящего договора. В случае нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, Агент самостоятельно , используя имеющиеся у него данные, формирует соответствующую документацию и направляет ее для подписания Субагенту. При этом, Субагент, обязан подписать направленные в его адрес документы в течение 3(трех) календарных дней с момента получения. Документы считаются доставленными с момента получения сообщения по электронной почте, указанной в пункте 13.2. настоящего договора, сообщения о доставке. В случае несоблюдения Субагентом вышеуказанных сроков Агент имеет право потребовать, а Субагент обязуется уплатить Агенту штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый случай. Уплата штрафа производится Субагентом на расчетный счет Агента в течение 3(трех) календарных дней с момента получения соответствующего требования Агента

7.6. Ежемесячно стороны обязуются производить сверку взаиморасчетов по выручке, оплате услуг и удержаниям. При этом Субагент обязуется рассмотреть и подписать акт сверки и направить его Агенту не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения.

В том случае, если в течение 10 календарных дней с момента направления Агентом актов сверки, актов выполненных услуг (документов), Субагент не подписывает указанные акты либо не предоставляет мотивированный отказ от их подписания, Субагент считается согласившимся с датой, объемом оказанных услуг, отраженных в актах. При этом, данные, указанные в таких актах (документах) учитываются как согласованные сторонами при осуществлении расчетов по настоящему договору

7.7. Субагент производит оплату услуг Агента по ежедневному формированию отчетов билетных кассиров, по обработке отчетов билетных кассиров в размере: 40 рублей (в том числе НДС) за участок, оформленный Субагентом. Размер стоимости услуг может быть изменен Агентом в одностороннем порядке с предварительным (за 10 календарных дней) письменным уведомлением Субагента.

7.8. При наличии задолженности Субагента, определенной на основании актов сверки, принятым на конец месяца по настоящему договору и /или иным договорам, заключенными между Агентом и Субагентом, суммы, перечисленные Субагентом на счет Агента, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1. На возмещение стоимости услуг ТКП, материальных ценностей, предоставленных ТКП и переданных Агентом, согласно условиям настоящего договора, а также на возмещение затрат Агента по настоящему договору и /или иным договорам, заключенным между Агентом и Субагентом;
2. На погашение задолженности за услуги, предоставляемые Агентом , согласно условиям настоящего договора и/или иным договорам, заключенным между Агентом и Субагентом;
3. Зачисление выручки за реализованные перевозки.

Оплата всех (любых) платежей по настоящему договору производится Субагентом без выставления счетов.

**8. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента аккредитации в ТКП первого пункта продажи Субагента и подключения первого пульта Субагента, о чем Агент извещает Субагента письменно, и действует по «31» декабря 2019 года. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора. Количество таких пролонгаций не ограничено.

8.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по желанию любой из сторон, при условии предварительного письменного уведомления другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

8.3. В случае расторжения договора:

* Субагент обязуется в 3-х дневный срок с даты расторжения договора возвратить Агенту валидаторы;
* стороны обязуются в 3-х дневный срок с даты расторжения договора произвести полный расчет по договору в соответствии с актом сверки, оформленным на дату расторжения.

8.4. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то лицами и заверены оттисками печатей сторон.

**9. Ответственность сторон**

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

9.2. В случае несвоевременного исполнения Субагентом обязательства по перечислению Агенту денежных средств, в соответствии с настоящим договором, Субагент уплачивает Агенту штраф в размере 0,5% от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

9.3. Субагент возмещает Агенту ущерб в размере штрафных санкций, сумм возмещения убытков, выставленных Агенту ТКП, перевозчиками, провайдерами, иными лицами, причиненный в результате:

* утраты, порчи Субагентом бланков НСАВ-ТКП, БСО 298, валидаторов;
* осуществления бронирования авиаперевозок с нарушением правил, установленных перевозчиками и опубликованными в АСБ «Сирена»;
* передачи мест на рейсы перевозчиков третьим лицам (в том числе: использования Субагентом для оформления перевозок валидаторов, полученных не от Агента);
* нарушения сроков предоставления отчетов с агентскими купонами, или если дата продажи на купоне выходит за даты отчетного периода, за который Субагент направил Агенту отчет с агентскими купонами;
* предъявления перевозчиком претензии за прием к возврату утерянного пассажиром билета, оформленного на бланках ТКП, вместо которого выписан дубликат билета – в размере примененного тарифа за перевозку (для перечисления перевозчику);
* нарушений правил, технологий и инструкций, которыми обязан руководствоваться Субагент по настоящему договору;
* предъявления Агенту претензий перевозчиков и ТКП, иных лиц, связанных с деятельностью Субагента;
* неправильного резервирования железнодорожных проездных документов и оформления электронных документов НСАВ-ТКП (нарушения порядка оформления, правил применения тарифов и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указаний Министерства транспорта и связи Российской Федерации и железнодорожными перевозчиками);
* причинения убытков ТКП, железнодорожным перевозчикам, провайдерам при проведении Субагентом операций по платежным (банковским) картам.

9.4. Субагент возмещает затраты Агента, понесенные в связи с оплатой по пластиковой (банковской) карте:

- сборов/плат за услуги Субагента,

- перевозок на рейсы перевозчиков, не разрешивших производить оплату пластиковыми (банковскими) картами,

- других товаров и услуг, продажа которых не предусмотрена по пластиковым (банковским) картам перевозчиками и нормативными документами ТКП.

Возмещение затрат производится в размере стоимости работ и услуг по обслуживанию пластиковых (банковских) карт в зависимости от вида карты и платежной системы, предъявленной Агенту третьими лицами. Возмещение производится на основании Акта зачета взаимных требований и реестра сборов Субагента за оказанные пассажирам услуги при оформлении авиаперевозок с оплатой пластиковой (банковской) картой по форме Приложения №10 к настоящему договору.

9.5. Субагент возмещает Агенту убытки, причиненные в результате ненадлежащего исполнения Субагентом обязательств, предусмотренных п.2.33. настоящего договора.

9.6. Субагент возмещает Агенту иные убытки, причиненные ненадлежащим исполнением Субагентом условий настоящего договора.

9.7. В случае нарушения Субагентом пункта 2.8, пункта 2.9. настоящего Договора Агент имеет право за каждый случай не соблюдения Субагентом условий пунктов 2.8, 2.9. потребовать, а Субагент обязуется уплатить Агенту штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый выявленный случай, перечислив указанную денежную сумму на расчетный счет Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Агента. При этом уплата штрафа не освобождает Субагента от необходимости устранить нарушение пункта 2.8.,2.9. настоящего Договора.

9.8. В случае нарушения Субагентом пунктов 2.38, 2.41 настоящего Договора, пунктов 4-5 Приложения №15 к настоящему Договору, Агент имеет право запретить Субагенту осуществлять продажу/ резервирование железнодорожных перевозок, а также потребовать от Субагента уплаты штрафа, а Субагент уплатить Агенту штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый выявленный случай нарушения пунктов 2.38, 2.41 настоящего Договора, пунктов 4-5 Приложения №15 к настоящему Договору, и возместить Агенту документально подтвержденные расходы, понесенные в связи с претензиями ТКП, провайдеров, железнодорожных перевозчиков, пассажиров в полном объеме.

При этом уплата штрафа не освобождает Субагента от необходимости устранить нарушение пунктов 2.38, 2.41 Договора, пунктов 4-5 Приложения №15 к настоящему договору.

9.9. «Стороны пришли к соглашению, что любые денежные средства, перечисляемые (перечисленные, подлежащие перечислению) Агентом в адрес Субагента в рамках настоящего договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст.823 ГК РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основаниями для начисления и взимания законных процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренными ст.317.1. ГК РФ.

9.10. Убытки, возникшие в результате ненадлежащего исполнени и/или неисполнения обязательств, связанных с реализацией Электронных билетов Аэроэкспресс, Субагент возмещает в полном объеме, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии (начета) с приложением расчета ущерба.

В случае, если действия Субагента привели к убыткам ТКП, Аэроэкпресс, Агента при проведении операций по платежным (банковским) картам, Субагент перечисляет Агенту сумму убытка в течение 5(пяти) дней с момента предъявления требования.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона, для которой наступили такие обстоятельства, должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие таких обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

10.3. При отсутствии уведомления, предусмотренного пунктом 10.2. настоящего договора о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, сторона, не направившая уведомление, возмещает второй стороне понесенные ею убытки.

10.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения стороной обязательств, предусмотренных настоящим договором, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если указанные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев подряд, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

**11. Разрешение споров**

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

11.2. При недостижении согласия в процессе переговоров, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, в Арбитражном суде ХМАО-Югры.

**12. Конфиденциальность**

12.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации о продаже перевозок, движению выручки и иной информации, полученной при исполнении настоящего договора.

12.2. Стороны предпринимают все необходимые меры для того, чтобы содержание настоящего договора не стало известным третьим лицам без предварительного согласия другой стороны.

**13. Заключительные положения**

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Все уведомления и сообщения должны направляться другой стороне в письменной форме заказным письмом, по телеграфу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам для корреспонденции) сторон под расписку.

Уведомления об изменении вознаграждения Субагента могут передаваться Агентом посредством электронной почты на электронный адрес Субагента [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:vip.ooolider@inbox.ru) .

13.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**14. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Агент | Субагент | | |
| ООО «Западно-Сибирское агентство воздушных сообщений  Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, г.Сургут  Адрес для корреспонденции: 628406, Тюменская область, ХМАО–Югра, г.Сургут, ул.Университетская 23/4  ОГРН 1028600591832 ИНН 8602109017 КПП 860201001 ОКПО 52059557  Р/с 40702810967170101572  Сургутское отделение №5940 ПАО СБЕРБАНК  БИК 047102651  К/счет 30101810800000000651  Тел./факс (3462) 21-47-70, 21-47-71 |  | | |
| Агент | | Субагент |
| Коммерческий директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. А. Мальцев  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
|  | |  |

Приложение №1

к субагентскому договору

№­­\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Генеральному директору

ООО «Западно-Сибирское агентство воздушных сообщений»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Исх.№\_\_\_\_\_

**Заявка (Образец)**

**на получение**

**квот электронных билетов НСАВ-ТКП, БСО 298, валидаторов**

В соответствии с договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

просим выдать предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие бланки СПД НСАВ-ТКП, БСО 298 и предоставить квоты электронных билетов / валидаторов:

Образец

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Форма бланка или электронный билет / валидатор (с указанием адреса пункта продажи) | Количество  (квот / валидаторов) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  | … |  |
| Итого |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение №2

к субагентскому договору

№­­\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Субагент обязан предоставлять Агенту следующую информацию:

* Местонахождение пункта продажи. В случае открытия нового пункта предоставлять документы, необходимые для аккредитации пункта продажи, не позднее 30 (тридцати) календарных дней до открытия пункта. В случае закрытия или приостановки работы пункта продажи (на срок более 2 месяцев) сообщать адрес, код пункта продажи, дату закрытия/приостановки не позднее 5 (пяти) календарных дней до закрытия/приостановки. В случае изменения адреса пункта продаж (переезд в помещение, расположенное по новому адресу) сообщать о закрытии пункта продажи по прежнему адресу и направлять необходимые документы для аккредитации пункта продажи по новому адресу в сроки, указанные выше.
* Список лиц, непосредственно осуществляющих оформление и бронирование перевозок, с обязательным указанием даты рождения. В случае приема на работу новых кассиров, также направлять копию документа о прохождении специальной подготовки в аккредитованном ТКП учебном центре.
* В случае увольнения лиц, непосредственно осуществляющих оформление и бронирование перевозок, сообщать данную информацию не позднее 1 рабочего дня со дня увольнения сотрудника.
* Состав руководства предприятия. В случае изменения, сообщать данную информацию не позднее 1 рабочего дня после произошедших изменений.
* Банковские реквизиты предприятия. В случае изменения, сообщать данную информацию не позднее 1 рабочего дня после произошедших изменений.
* Контактные телефоны, потовый адрес для направления корреспонденции, адрес электронный почты, для направления оперативной информации, режим работы пункта продажи. В случае изменения, сообщать данную информацию не позднее 1 рабочего дня после произошедших изменений».

Приложение №3

к субагентскому договору

№­­\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Перечень требований, предъявляемых к помещениям, оборудованию и кассирам Субагента.**

* Наличие помещений, находящихся на праве собственности, или хозяйственного ведения, или оперативного управления, или аренды, или на ином вещном праве, пригодных для размещения персонала Субагента и необходимого оборудования в соответствии с санитарными нормами и требованиями охраны труда.
* Разделение помещений с указанием расположения административного, технологического персонала и зон обслуживания пассажиров.
* Наличие у помещения Субагента входа (выхода), позволяющего обеспечить свободный доступ граждан, желающих воспользоваться услугами организации.
* Наличие вывески с наименованием организации и режимом работы.
* Оборудование помещения Субагента, его наружных стеклянных оконных проемов и входных дверей охранной и пожарной сигнализациями, надежными запорными устройствами в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.
* Наличие у рабочего места сотрудника (кассира, оператора), непосредственно занятого обслуживанием, кнопки охранной сигнализации. режим работы кассиров, должен исключать возможность нахождения кассира одного в неохраняемом зале.
* Наличие у Субагента внутреннего помещения без оконных проемов с индивидуальной охранной, пожарной сигнализацией и дверным запорным устройством с установленным металлическим сейфовым шкафом, имеющим прочное крепление к полу, для хранения запасов бланков строгой отчетности, валидаторов (штампов) и денежных средств.
* Наличие в помещении Субагента стенда с информацией о предоставляемых услугах пассажирам, а также планом аварийной эвакуации посетителей и персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
* Наличие на каждом рабочем месте по продаже авиаперевозок информации для пассажиров о центральном офисе с указанием его адреса и номера телефона.
* Площадь одного рабочего места кассира составляет не менее 3 м 2.
* Освещенность рабочего места кассира соответствует установленным санитарным нормам освещенности для работы с документами.
* Наличие в пункте продажи отдельного номера телефона.
* Наличие рабочего стола кассира, поворотного кресла, пульта АСБ и/или средства связи.
* Наличие у каждого кассира сейфа для оперативного хранения наличных денег.
* Наличие у кассиров специальной подготовки по продаже авиаперевозок и оформлению перевозочных документов, подтвержденной соответствующим свидетельством учреждения (организации), имеющего право на его выдачу. Квалификация кассира подтверждается не реже одного раза в 5 лет.
* Наличие договора о полной индивидуальной материальной ответственности с кассирами.
* В клиентском зале пункта продажи, осуществляющего продажу/резервирование железнодорожных проездных документов, должен находиться справочно-информационный стенд для пассажиров. Следующая информация обязательна для размещения на справочно-информационном стенде:
* Принадлежность пункта продажи с указанием адреса административного офиса, номера телефона, фамилии, имени и отчества ответственного лица по организации продажи/резервирования железнодорожных проездных документов;
* Режим работы пункта продажи;
* Расписание движения поездов (афиша);
* При продаже железнодорожных перевозок - информация о том, что сервис по оформлению электронных билетов предоставлен конкретным провайдером железнодорожных перевозок;
* Информация о необходимости соблюдения паспортно-визовых правил (для агентств, оформляющих международные перевозки);
* Перечень адресов и телефонов посольств (консульских служб) и представительств (для агентств, оформляющих международные перевозки);
* Информация о размере агентского сбора, взимаемого при продаже/резервировании железнодорожных проездных документов, и об условиях его возврата пассажиру;
* Порядок оформления и возврата электронных билетов;
* Правила возврата железнодорожных перевозок;
* Перечень услуг, предоставляемых в вагонах повышенной комфортности;
* Информация о правилах перевозки детей;
* Перечень пунктов оформления железнодорожные проездные документы в обмен на маршрут/квитанции.

При организации оплаты по платежным (банковским) картам при резервировании железнодорожных проездных документов – логотипы платежных (банковских) карт, принимаемых в оплату.

Приложение №4

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Расчетное письмо |  |  |  |
|  |  |  |  | субагента |  |  |  |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составил(а) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | в валюте[РУБ] | Российский рубль | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТКП** |  | | | | | **Сумма** | | **К перечислению** |
|  | Продажа | | НАЛ | Тариф |  |  |  | |
|  | Продажа  Образец | | НАЛ | АГС |  |  |  | |
|  | Продажа | | НАЛ | Сбор Агентства |  |  |  | |
|  | Продажа | | НАЛ | Топливная надбавка |  |  |  | |
|  | Продажа | | НАЛ | Такса ТКП за бланк |  |  |  | |
|  | Возврат | | НАЛ | Тариф |  |  |  | |
|  | Возврат | | НАЛ | АГС |  |  |  | |
|  | Возврат | | НАЛ | Топливная надбавка |  |  |  | |
|  | Возврат | | НАЛ | Такса ТКП за бланк |  |  |  | |
|  | Комиссия | | НАЛ | Комиссионные СА |  |  |  | |
|  | Комиссия | | НАЛ | Комиссионные ТКП |  |  |  | |
|  |  | |  |  | К перечислению |  |  | |
| **Итого по** | **ТКП** | | **Выручка** |  | **Выручка безнал** |  |  | |
|  |  | | **Комиссия** |  | **В том числе НДС** |  |  | |
|  |  | |  |  | **К перечислению** |  |  | |
| Количество | БСО | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |
| **Итого по** | **РУБ** | **Выручка** | |  | **Выручка безнал** |  |  | |
|  |  | **Комиссия** | |  | **В том числе НДС** |  |  | |
|  |  |  | |  | **К перечислению** |  |  | |

Приложение №5

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об уровне вознаграждения субагента**

**за продажу авиаперевозок (взимание таксы ZZ)**

В соответствии с пунктом \_\_\_ субагентского договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., установлено вознаграждение Субагента за перевозки на рейсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с расчетным кодом \_\_\_\_\_\_, проданные в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

На перевозку, полностью удовлетворяющую условиям (содержащую участок, удовлетворяющий условиям):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параметры перевозки | Значения параметров | | | | | |
| Маршрут |  | | | | | |
| Рейс |  | | | | | |
| Дата вылета |  | | | | | |
| День недели  Образец |  | | | | | |
| Класс |  | | | | | |
| Код тарифа |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Форма оплаты | Тариф пассажирский | | Сбор за несвоевременный отказ от полета | | Тариф багажный | |
| Размер | Ед.изм. | Размер | Ед.изм. | Размер | Ед.изм. |
| … |  |  |  |  |  |  |

Приложение №6

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Отчет субагента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование)**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(место составления) (дата составления)**

**Реализация авиаперевозок пассажиров и багажа:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование:** | (руб.) |
| **ВСЕГО ВЫРУЧКА** |  |
| **ВСЕГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**  Образец |  |
| **ВСЕГО К ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ в ООО "ЗС АВС"** |  |

**Взимание таксы ZZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование:** | (руб.) |
| **ВСЕГО ВЫРУЧКА** |  |
| **ВСЕГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ** |  |
| **ВСЕГО К ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ в ООО "ЗС АВС"** |  |

**Реализация дополнительных услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование:** | (руб.) |
| **ВСЕГО ВЫРУЧКА** |  |
| **ВСЕГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ** |  |
| **ВСЕГО К ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ в ООО "ЗС АВС"** |  |

Приложение №7

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

# АКТ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_

**Агент –**

**Субагент –**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ  (услуг) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
| 1. | Субагентское вознаграждение по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |  |  |  |  |

Итого:

В том числе НДС:

Образец

Всего оказано услуг … на сумму *(цифрами)* руб.

*Сумма прописью*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Агент претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент:** | **Субагент** |

Приложение №8

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

АКТ зачета взаимных требований

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

ООО «Западно-Сибирское агентство воздушных сообщений», именуемое в дальнейшем Агент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Субагент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

Образец

1. Стороны пришли к соглашению о зачете суммы взаимных однородных требований, срок исполнения которых наступил. Взаимные требования выражены в рублях Российской Федерации. Основанием для зачета взаимных требований являются:

1.1. Обязательство Субагента перед Агентом по перечислению выручки, полученной от реализации перевозок по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сумма прописью)*, без НДС.

1.2. Обязательство Агента по оплате вознаграждения Субагенту по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью*), в том числе НДС.

1.3. В соответствии с вышеизложенным проводится зачет взаимных требований в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью*), в том числе НДС.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Каждый имеет одинаковую юридическую силу и является основанием для проведения взаиморасчетов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 9 | |  |
|  |  |  | к субагентскому договору  №­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года | | | | | |
|  |  | Наименование Субагента | |  |  |  |  |  |
|  |  | **реестр продажи авиаперевозок и дополнительных услуг** | | | | |  |  |
|  |  | за период |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Номер перевозочного документа | Тариф | Топливная надбавка | АГС | Такса ZZ | Сбор за обмен/возврат | Сбор к документу (номер) | Форма оплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Наименование Субагента | |  |  |  |  |  |
|  |  | **реестр возврата авиаперевозок и дополнительных услуг** | | | | |  |  |
|  |  | за период |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Номер перевозочного документа | Тариф | Топливная надбавка | АГС | Такса ZZ | Форма оплаты |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Наименование Субагента | |  |  |  |  |  |
|  |  | **реестр обмена авиаперевозок** | | |  |  |  |  |
|  |  | за период |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Номер документа, выданного в обмен | Доплата тарифа | Доплата топливной надбавки | Доплата АГС | Доплата таксы ZZ | Номер документа, принятого к обмену | Форма оплаты |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субагент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) | |  |  |  |  |  |  |
|  | МП |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №10

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Реестр сборов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование Субагента)**

**при оформлении авиаперевозок с оплатой пластиковой (банковской) картой**

Образец

Период отчетности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Валюта оплаты РУБ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Кассир Ф.И.О. | Документ | | | Статья прихода | Сумма | Форма оплаты | Организация | | К авиабилету | | Взаиморасчеты по серв.сбору | |
| бланк | Сер. | № | Код | Документ | бланк | № | Услуги по обслуживанию пл.карт | Сумма к возмещению |
|  |  |  |  |  | СЕРВ |  | ПК | VI |  |  |  | - | - |
|  |  |  |  |  | СЕРВ |  | ПК | VI |  |  |  | - | - |
|  |  |  |  |  | СЕРВ | 0,00 |  |  |  |  |  | - | - |
|  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  | в т.ч. НДС | - |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение №11

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Перечень банков, предоставление банковской гарантии которых возможно применять в качестве финансового обеспечения исполнения обязательств по договору**

1. ОАО «Альфа Банк»

2. ОАО Банк ВТБ

3. ЗАО «Банк ВТБ 24»

4. ОАО «Газпромбанк»

5. ЗАО «Райффайзенбанк»

6. ПАО «Сбербанк России»

7. ЗАО «Сургутнефтегазбанк»

Приложение №12

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Вознаграждение Субагента.**

1. Вознаграждение Субагента за реализацию авиаперевозок на все авиакомпании (кроме ПАО «Аэрофлот») составляет:

* **50%** от комиссии Агента от авиакомпаний.

(при наличии действующего Уведомления об изменении уровня вознаграждения, для расчетов сторон в периоде, указанном в Уведомлении, применяется ставка вознаграждения Субагента, закрепленная в Уведомлении);

2. Вознаграждение Субагента за реализацию авиаперевозок на рейсы авиакомпании ПАО «Аэрофлот» составляет:

* **50 копеек** за бланк на перелеты внутри России.
* **1,5%** от тарифа на международные перелеты .

(при наличии действующего Уведомления об изменении уровня вознаграждения, для расчетов сторон в периоде, указанном в Уведомлении, применяется ставка вознаграждения Субагента, закрепленная в Уведомлении);

Приложение № 13

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Акт

возмещения расходов

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, ООО «Западно-Сибирское агентство воздушных сообщений», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что в соответствии с субагентским договором №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возмещает ООО «Западно-Сибирское агентство воздушных сообщений» стоимость услуг ТКП при резервировании железнодорожных проездных документов и осуществления возврата провозных платежей, стоимость регистрации рабочего места пользователя в Системе, связанной с продажей железнодорожных перевозок, стажировки кассиров по интерактивному курсу «Работа кассиров СПЖД» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Образец

(сумма прописью)

Приложение № 14

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Заявка на описание кассиров\***

**по продаже/резервированию железнодорожных перевозок**

Прошу Вас включить в список кассиров по продаже/резервированию железнодорожных перевозок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения кассира | Личный номер | Код пункта продаж | № свидетельства | Дата выдачи | Логин |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Где:

**Личный номер** - присваиваемый агентством кассиру уникальный номер (не более 4-х цифр).

**№ свидетельства** - № действующего именного свидетельства о прохождении подготовки по соответствующему учебному курсу (указывается при наличии свидетельства).

**Дата выдачи** - дата выдачи свидетельства о прохождении подготовки (указывается при наличии свидетельства).

**Логин** – присваивается ТКП

**Руководитель Субагента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

ФИО, подпись

**Заявка на исключение кассиров\***

**по продаже/резервированию железнодорожных перевозок**

Прошу Вас исключить в список кассиров по продаже/резервированию железнодорожных перевозок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Личный номер | Логин |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Где:

**Логин** – логин, с которым кассир подключается к системе продажи железнодорожных перевозок

**Руководитель Субагента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

ФИО, подпись

**Заявка на подключение терминалов\***

**по продаже/резервированию железнодорожных перевозок**

Прошу Вас к пункту продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код агентства

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (индекс, страна, город, улица, номер дома)

выполнить подключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ терминалов с использованием следующих IP адресов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к системе продажи железнодорожных перевозок.

**Руководитель Субагента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

ФИО, подпись

**Заявка на отключение терминалов\***

**по продаже/резервированию железнодорожных перевозок**

Прошу Вас отключить, подключенные к системе продажи железнодорожных перевозок терминалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды терминалов

пункта продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код пункта продажи

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (индекс, страна, город, улица, номер дома)

**Руководитель Субагента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

ФИО, подпись

\* Заявка оформляется на фирменном бланке Субагента.

Приложение № 15

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Особенности взаимоотношения сторон при продаже железнодорожных перевозок, представленных провайдером ООО «Универсальная финансовая система»

1. Субагент имеет право осуществлять продажу железнодорожных перевозок, представленных провайдером ООО «Универсальная Финансовая Система», через Систему, связанную с продажей железнодорожных перевозок и АСБ «Сирена-Трэвел».

2. При продаже железнодорожных перевозок, представленных провайдером ООО «Универсальная Финансовая Система», Субагент обязуется соблюдать лимит возвратов электронных билетов при отказе от перевозки за календарный месяц, который составляет 10% (десять процентов) от общего количества оформленных Субагентом электронных билетов за календарный месяц.

В случае превышения Субагентом лимита возвратов за календарный месяц Агент имеет право предъявить Субагенту штрафные санкции за превышения лимита возвратов в размере **100 (сто) рублей,** в том числе НДС по ставке, установленной законодательством РФ, за 1 (один) возвращенный сверх лимита электронный билет, если превышение лимита возвратов не было обусловлено сбоем (перерывом) в работе Системы либо массовыми сбоями в расписании движения железнодорожных перевозчиков, а Субагент обязуется оплатить штрафные санкции на основании выставленного Агентом счета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления.

3. При продаже железнодорожных перевозок, представленных провайдером ООО «Универсальная Финансовая Система», Субагент обязуется соблюдать лимит на допустимое количество запросов в Систему за календарный месяц, который составляет 60 (шестьдесят) запросов на 1 (один) оформленный электронный билет за календарный месяц.

В случае превышения Субагентом лимита запросов Агент имеет право предъявить Субагенту штрафные санкции за превышения лимита запросов в размере **2 (два) рубля,** в том числе НДС по ставке, установленной законодательством РФ, за 1 (один) запрос в Систему сверх установленного лимита, а Субагент обязуется оплатить штрафные санкции на основании выставленного Агентом счета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления.

4. При продаже железнодорожных перевозок, представленных провайдером ООО «Универсальная Финансовая Система», Субагент обязуется на полную сумму платы, взимаемой Субагентом сверх стоимости оформленного электронного билета, предоставить пассажиру дополнительный фискальный документ (кассовый чек и т.д).

5. При продаже железнодорожных перевозок, представленных провайдером ООО «Универсальная Финансовая Система», Субагент обязуется не взимать дополнительную плату за оформление безденежных железнодорожных проездных документов для проезда детей в возрасте, определенном правилами перевозки, без занятия ими отдельного места.

6. Субагент обязуется при продаже железнодорожных перевозок, представленных провайдером ООО «Универсальная Финансовая Система», и осуществлении возврата провозных платежей взимать агентский (сервисный) сбор за услуги, оказанные пассажиру при продаже/ возврате железнодорожной перевозки, при этом его размер не может быть менее стоимости работ и услуг, указанной в пункте 2.31 настоящего Договора соответственно (за исключением продажи/резервирования железнодорожных перевозок и осуществления возврата провозных платежей безденежных электронных билетов/ электронных документов НСАВ-ТКП, оформленных для проезда детей в возрасте, определенном правилами перевозки, без занятия ими отдельного места).

7. В случае изменения лимита возвратов электронных билетов и размера штрафных санкций за превышение лимита возвратов, установленных в пункте 2 настоящего Приложения, а также лимита на допустимое количество запросов в Систему и размера штрафных санкций за превышение лимита запросов в Систему, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения, Агент имеет право изменять лимиты и размеры штрафных санкций, предупредив Субагента не менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты изменения. Новые лимиты и размеры штрафных санкций начинают действовать на 15 (пятнадцатый) рабочий день с момента уведомления Субагента.

Уведомление об изменении лимитов и размеров штрафных санкций направляется Субагенту по электронной почте одновременно с текстом соответствующего соглашения.

Субагент обязуется рассмотреть уведомление Агента об изменении лимитов и размеров штрафных санкций в течение 8(восьми) рабочих дней с момента получения уведомления от Агента и направить в адрес Агента по почте 2 экземпляра подписанного соглашения, либо, в случае не согласия Субагента по электронной почте на адрес [otchet-sub@zsavs.ru](mailto:otchet-sub@zsavs.ru) - заявление о намерении отказаться от продажи/резервирования железнодорожных проездных документов.

В случае если от Субагента в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты получения от Агента уведомления об изменении лимитов и стоимости работ и услуг не поступит подписанное Субагентом соглашение или заявление о намерении отказаться от продажи/резервирования железнодорожных проездных документов в связи с несогласием с изменением лимитов и размеров штрафных санкций, считается, что Субагент согласен с новыми лимитами и размерами штрафных санкций.

8. Агент имеет право запретить Субагенту осуществлять продажу/ резервирование железнодорожных перевозок в случае неоднократного превышения Субагентом лимита возвратов электронных билетов, установленного в пункте 2 настоящего Приложения к Договору.

9. При выявлении нарушений пункта 6 настоящего Приложения Агент имеет право требовать от Субагента, а Субагент обязуется уплатить штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый выявленный случай нарушения и возместить Агенту расходы, понесенные в связи с претензиями ТКП, железнодорожных перевозчиков, провайдеров, пассажиров в полном объеме, на основании представленной претензии и счета.

Приложение №16

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Отчет о резервировании железнодорожных проездных документов и оформлении электронных документов НСАВ-ТКП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование)**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(место составления) (дата составления)**

Агент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субагент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Валюта: рубль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Провозные платежи | Стоимость работ и услуг ТКП | Стоимость работ и услуг Агента |
| с\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

За \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц Субагент осуществил резервирование железнодорожных проездных документов. Сумма провозных платежей с учетом возврата составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

За \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц стоимость работ и услуг ТКП с учетом возврата составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц стоимость работ и услуг Агента за резервирование железнодорожных документов составило: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, количество расчетных единиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимость одной расчетной единицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС.

Приложение №17

к субагентскому договору

№­\_\_\_\_\_\_\_\_\_-СА от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Справка  подлежит  сдаче по месту службы.

**С П Р А В К А**

**для перерасчета с ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ централизованным порядком**

код АК

Дана пассажиру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец

в том, что он возвратил в кассу агентства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

авиабилет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от аэропорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ через аэропорты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., выданный по воинскому перевозочному документу серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с отказом от полета: по желанию, состоянию здоровья, др.причины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в аэропорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежит возврату централизованным порядком МВД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за неиспользованный участок пути \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личный штамп кассира                           Подпись кассира    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справку и ее копию получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

подпись пассажира (Фамилия И.О.)